

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
2014**

**FONDO DOCUMENTAL**

<b>SFP</b>	<b>SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>
------------	---

**SUBFONDO**

<b>100</b>	<b>OFICINA DEL C. SECRETARIO</b>
112	CONTRALORIA INTERNA
116	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
117	UNIDAD DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
<b>200</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE CONTROL Y AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA</b>
208	UNIDAD DE CONTROL Y AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA
209	UNIDAD DE CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA
210	UNIDAD DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL
211	UNIDAD DE OPERACIÓN REGIONAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
212	DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍAS EXTERNAS
<b>300</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS</b>
308	UNIDAD DE POLÍTICA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
309	UNIDAD DE NORMATIVIDAD DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
310	DIRECCIÓN GENERAL DE DENUNCIAS E INVESTIGACIONES
311	DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL
312	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROVERSIAS Y SANCIONES EN CONTRATACIONES PÚBLICAS
313*	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
314*	DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN E INTEGRACIÓN
315**	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
<b>400</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>
408	UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
409	UNIDAD DE GOBIERNO DIGITAL
411	UNIDAD DE POLÍTICAS DE MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
416	UNIDAD DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL
<b>500</b>	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>
510	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
511	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
512	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
514	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
<b>800<sup>1</sup></b>	<b>INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES</b>

\* Actualización hecha con base en los Acuerdos publicados en el DOF el 28 de enero\* y el 13 de junio\*\* de 2013, respectivamente

<sup>1</sup> Con base en el Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (DOF 14/05/2012) y el ACUERDO por el que se extinguen las delegaciones regionales del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales y se determina que las unidades administrativas de dicho Instituto, asumirán el ejercicio de las atribuciones que las citadas delegaciones regionales han venido ejerciendo en sus respectivas circunscripciones territoriales. (DOF 02/07/2012).



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**  
**GENERALES**  
**DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS**  
**CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIONES</b>
<b>1</b>	<b>LEGISLACIÓN</b>
<b>2</b>	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>
<b>3</b>	<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>
<b>4</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>5</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>
<b>6</b>	<b>RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>
<b>7</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
<b>8</b>	<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>
<b>9</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
<b>10</b>	<b>CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>
<b>11</b>	<b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>
<b>12</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
<b>13</b>	<b>CONTROL DE GESTIÓN</b>
<b>14</b>	<b>VIGILANCIA Y CONTROL</b>
<b>15</b>	<b>NORMATIVIDAD</b>
<b>16</b>	<b>RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL</b>
<b>17</b>	<b>SERVICIOS ELECTRÓNICOS Y POLÍTICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>
<b>18</b>	<b>SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA</b>
<b>19</b>	<b>MEJORA DE PROCESOS</b>
<b>20</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE INMUEBLES FEDERALES</b>
<b>21</b>	<b>SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA</b>
<b>22</b>	<b>EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL</b>
<b>23</b>	<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>



OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>1</b>	<b>LEGISLACIÓN</b>
<b>1.1</b>	<b>DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA</b>
<b>1.2</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LEGISLACIÓN</b>
<b>1.5</b>	<b>CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES</b>
<b>1.9</b>	<b>CIRCULARES</b>
<b>1.10</b>	<b>INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)</b>
<b>1.17</b>	<b>PROYECTOS NORMATIVOS</b>
<b>1.18</b>	<b>ASESORÍA JURÍDICA EN LAS MATERIAS COMPETENCIA DE LA SFP</b>
<b>1.19</b>	<b>FORMULAR, REVISAR Y OPINAR LOS PROYECTOS DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS COMPETENCIA DE LA SFP</b>
<b>1.20</b>	<b>REVISIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS Y DEMÁS ACTOS JURÍDICOS EN LOS QUE INTERVENGA LA SFP</b>
<b>1.21</b>	<b>ASESORÍA JURÍDICO PENAL</b>



OFICIALÍA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
 GENERALES  
 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
 CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>2</b>	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>
<b>2.6</b>	<b>ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS</b>
<b>2.7</b>	<b>ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES</b>
<b>2.9</b>	<b>JUICIOS DE LA DEPENDENCIA</b>
<b>2.10</b>	<b>AMPAROS</b>
<b>2.11</b>	<b>INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS</b>
<b>2.12</b>	<b>OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS</b>
<b>2.16</b>	<b>INCONFORMIDADES Y PETICIONES</b>
<b>2.20</b>	<b>RECURSOS DE REVOCACIÓN</b>
<b>2.21</b>	<b>RECURSOS DE REVISIÓN</b>
<b>2.34</b>	<b>INCONFORMIDADES</b>
<b>2.35</b>	<b>CONSULTAS Y PETICIONES</b>
<b>2.36</b>	<b>SEPARACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA</b>
<b>2.38</b>	<b>COADYUVANCIA AL MINISTERIO PÚBLICO DURANTE LA FASE DE INTEGRACIÓN DE LA AVERIGUACIÓN PREVA</b>
<b>2.39</b>	<b>JUICIOS DE AMPARO</b>
<b>2.40</b>	<b>JUICIOS DE NULIDAD</b>
<b>2.41</b>	<b>JUICIOS DE LABORALES</b>
<b>2.43</b>	<b>RECURSOS DE REVISIÓN</b>
<b>2.44</b>	<b>RECURSOS DE REVOCACIÓN</b>
<b>2.45</b>	<b>RECURSOS DE REVOCACIÓN EN MATERIA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA</b>
<b>2.46</b>	<b>GESTIÓN Y APOYO ANTE LA AUTORIDAD JUDICIAL, DURANTE LA ETAPA DEL PROCESO PENAL</b>



OFICIALÍA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
 GENERALES  
 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
 CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>3</b>	<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>
<b>3.1</b>	<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN</b>
<b>3.2</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN</b>
<b>3.3</b>	<b>PROCESOS DE PROGRAMACIÓN</b>
<b>3.4</b>	<b>PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES</b>
<b>3.8</b>	<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN</b>
<b>3.9</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN</b>
<b>3.10</b>	<b>DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS</b>
<b>3.11</b>	<b>INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN</b>
<b>3.12</b>	<b>INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>
<b>3.13</b>	<b>ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b>
<b>3.14</b>	<b>CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>
<b>3.15</b>	<b>DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES</b>
<b>3.16</b>	<b>DESCENTRALIZACIÓN</b>
<b>3.17</b>	<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN</b>
<b>3.18</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO</b>
<b>3.19</b>	<b>ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL</b>
<b>3.20</b>	<b>EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL</b>
<b>3.21</b>	<b>RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b>
<b>3.22</b>	<b>ESTRUCTURAS DE ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL</b>



OFICIALÍA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
 GENERALES  
 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
 CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>4</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
4.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS
4.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS
4.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
4.4	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS
4.5	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL
4.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
4.8	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)
4.10	DESCUENTOS
4.11	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS
4.12	EVALUACIONES Y PROMOCIONES
4.13	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO
4.14	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO
4.15	FILIACIONES AL ISSSTE
4.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS)
4.17	JUBILACIONES Y PENSIONES
4.18	PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO
4.21	SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
4.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS
4.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS
4.25	CENSO DE PERSONAL
4.26	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES
4.27	COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES
4.28	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
4.29	COMITÉS
4.30	VIÁTICOS
4.31	IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS
4.32	CONTROL DE PRESTACIONES
4.33	DESARROLLO PROFESIONAL
4.34	CERTIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS
4.35	PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN TÉCNICAS DEL PERSONAL DE ÁREAS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
4.36	POLÍTICAS DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS DE LA APF
4.37	CAPACITACIÓN PARA LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL



OFICIALÍA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
 GENERALES  
 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
 CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>5</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>
<b>5.1</b>	<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b>
<b>5.2</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b>
<b>5.3</b>	<b>GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL</b>
<b>5.4</b>	<b>INGRESOS</b>
<b>5.5</b>	<b>LIBROS CONTABLES</b>
<b>5.6</b>	<b>REGISTROS CONTABLES (GLOSA)</b>
<b>5.14</b>	<b>CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS</b>
<b>5.15</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO</b>
<b>5.16</b>	<b>AMPLIACIONES PRESUPUESTARIAS</b>
<b>5.17</b>	<b>REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS</b>
<b>5.18</b>	<b>REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS</b>
<b>5.19</b>	<b>PÓLIZA DE DIARIO</b>
<b>5.21</b>	<b>GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS</b>
<b>5.22</b>	<b>CONTROL DE CHEQUES</b>
<b>5.23</b>	<b>CONCILIACIONES</b>
<b>5.24</b>	<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>
<b>5.25</b>	<b>AUXILIARES DE CUENTAS</b>
<b>5.26</b>	<b>DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO PÚBLICO</b>
<b>5.27</b>	<b>FONDO ROTATORIO</b>
<b>5.28</b>	<b>PAGO DE DERECHOS</b>
<b>5.29</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
<b>5.30</b>	<b>GESTIÓN DE COBRO</b>
<b>5.31</b>	<b>METAS PROGRAMÁTICAS</b>
<b>5.32</b>	<b>INFORMES</b>
<b>5.33</b>	<b>SISTEMAS</b>
<b>5.34</b>	<b>TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN</b>
<b>5.35</b>	<b>VENTA DE BASES</b>
<b>5.36</b>	<b>OBRA PÚBLICA</b>
<b>5.37</b>	<b>COMPROBACIONES DE VIÁTICOS Y PASAJES</b>
<b>5.38</b>	<b>ALTA DE PROVEEDORES EN EL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL (SIAFF)</b>
<b>5.39</b>	<b>PROYECTOS CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES</b>
<b>5.40</b>	<b>CUENTAS POR LIQUIDAR DE ACTIVO FIJO</b>
<b>5.41</b>	<b>LIBROS MAYOR DE INVERSIONES Y BALANCES</b>
<b>5.42</b>	<b>INFORMES DE COMISIONES</b>
<b>5.43</b>	<b>DECLARACIONES, PAGOS DE PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS</b>



OFICIALÍA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y  
 SERVICIOS GENERALES  
 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
 CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>6</b>	<b>RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>
<b>6.1</b>	<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>
<b>6.2</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>
<b>6.3</b>	<b>LICITACIONES</b>
<b>6.4</b>	<b>ADQUISICIONES</b>
<b>6.5</b>	<b>SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADOS DE CONTRATOS</b>
<b>6.6</b>	<b>CONTRATOS</b>
<b>6.7</b>	<b>SEGUROS Y FIANZAS</b>
<b>6.8</b>	<b>SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA</b>
<b>6.9</b>	<b>BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA</b>
<b>6.14</b>	<b>REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS</b>
<b>6.15</b>	<b>ARRENDAMIENTOS</b>
<b>6.17</b>	<b>INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES</b>
<b>6.19</b>	<b>ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES</b>
<b>6.20</b>	<b>DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES</b>
<b>6.22</b>	<b>CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES</b>
<b>6.23</b>	<b>COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS</b>
<b>6.24</b>	<b>COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b>
<b>6.25</b>	<b>COMITÉ DE OBRA PÚBLICA</b>
<b>6.28</b>	<b>EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA</b>
<b>6.29</b>	<b>AUTORIZACIONES DE OBRAS INMUEBLES DE CULTO PÚBLICO Y SUS ANEXIDADES</b>
<b>6.30</b>	<b>COMITÉ DE BIENES MUEBLES Y PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES</b>



OFICIALÍA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y  
 SERVICIOS GENERALES  
 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
 CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>7</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
<b>7.3</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)</b>
<b>7.5</b>	<b>SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>
<b>7.6</b>	<b>SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN</b>
<b>7.8</b>	<b>SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN</b>
<b>7.9</b>	<b>SERVICIO POSTAL</b>
<b>7.10</b>	<b>SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA</b>
<b>7.11</b>	<b>MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO</b>
<b>7.13</b>	<b>CONTROL DE PARQUE VEHICULAR</b>
<b>7.14</b>	<b>VALES DE COMBUSTIBLE</b>
<b>7.15</b>	<b>CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS</b>
<b>7.16</b>	<b>PROTECCIÓN CIVIL</b>
<b>7.17</b>	<b>MERCADEO</b>

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>8</b>	<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>
<b>8.1</b>	<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES</b>
<b>8.2</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES</b>
<b>8.8</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMÁTICA</b>
<b>8.11</b>	<b>DESARROLLO DE SISTEMAS</b>
<b>8.13</b>	<b>CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO</b>
<b>8.15</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN</b>
<b>8.16</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO</b>
<b>8.17</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA</b>
<b>8.18</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS</b>
<b>8.26</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS</b>
<b>8.27</b>	<b>COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES</b>



**OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>9</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
<b>9.2</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
<b>9.3</b>	<b>PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES</b>
<b>9.4</b>	<b>MATERIA MULTIMEDIA</b>
<b>9.6</b>	<b>BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS</b>
<b>9.8</b>	<b>INSERCIONES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS</b>
<b>9.11</b>	<b>PRENSA INSTITUCIONAL</b>
<b>9.14</b>	<b>ACTOS Y EVENTOS OFICIALES</b>
<b>9.16</b>	<b>INVITACIONES Y FELICITACIONES</b>
<b>9.18</b>	<b>ENCUESTAS DE OPINIÓN</b>



OFICIALÍA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
 GENERALES  
 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
 CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>10</b>	<b>CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>
10.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA
10.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA
10.3	AUDITORÍA
10.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS
10.6	SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE MEDIDAS Y/O RECOMENDACIÓN
10.7	PARTICIPACIONES EN COMITÉS
10.8	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
10.9	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
10.10	PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES
10.11	RESPONSABILIDADES
10.12	INCONFORMIDADES
10.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES
10.15	ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN
10.17	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN
10.18	CONTRALORÍA SOCIAL
10.19	INSPECCIÓN
10.20	VERIFICACIÓN
10.21	SEGUIMIENTO DE VERIFICACIÓN
10.22	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
10.23	AUDITORÍAS EXTERNAS
10.24	LINEAMIENTOS DE AUDITORÍA EXTERNA
10.25	EVALUACIÓN DE DESPACHOS
10.26	DESIGNACIÓN DE AUDITORES EXTERNOS
10.27	INFORMES DE GESTIÓN
10.28	FISCALIZACIÓN DE RECURSOS FEDERALES EJERCIDOS POR GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES
10.29	VERIFICACIÓN DE RECURSOS FEDERALES EJERCIDOS POR GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES
10.30	ORGANOS COLEGIADOS (ANTES 14.1)
10.31	OPINIONES A DOCUMENTOS JURÍDICOS Y PARTICIPACIONES EN ACTOS LICITATORIOS
10.32	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A ORGANOS INTERNOS DE CONTROL
10.33	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES (ANTES 10.11)
10.34	INVESTIGACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS (ANTES 10.9)
10.35	VISITAS DE INSPECCIÓN
10.36	REGULACIÓN TÉCNICA E INGENIERÍA DE COSTOS
10.37	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>11</b>	<b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>
<b>11.4</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>
<b>11.6</b>	<b>PLANES NACIONALES</b>
<b>11.8</b>	<b>PROGRAMAS DE ACCIÓN</b>
<b>11.14</b>	<b>GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS)</b>
<b>11.15</b>	<b>EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN</b>
<b>11.16</b>	<b>INFORME ANUAL DE LABORES</b>
<b>11.17</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN</b>
<b>11.18</b>	<b>INFORME DE GOBIERNO</b>
<b>11.19</b>	<b>INDICADORES ESTRATÉGICOS</b>
<b>11.23</b>	<b>PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>
<b>11.24</b>	<b>POLÍTICA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b>
<b>11.25</b>	<b>ESTRATEGIAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>
<b>11.26</b>	<b>ESTUDIOS EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b>
<b>11.27</b>	<b>SEGUIMIENTO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b>
<b>11.28</b>	<b>OPINIÓN Y ASESORÍAS EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b>
<b>11.29</b>	<b>COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b>
<b>11.30</b>	<b>REVISIONES DE CONTROL Y AUDITORÍAS DE CALIDAD</b>
<b>11.31</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**  
**GENERALES**  
**DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS**  
**CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>12</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
<b>12.2</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
<b>12.3</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b>
<b>12.4</b>	<b>UNIDAD DE ENLACE</b>
<b>12.5</b>	<b>COMITÉ DE INFORMACIÓN</b>
<b>12.6</b>	<b>SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
<b>12.7</b>	<b>PORTAL DE TRANSPARENCIA</b>
<b>12.8</b>	<b>CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA</b>
<b>12.10</b>	<b>SISTEMAS DE DATOS PERSONALES</b>
<b>12.11</b>	<b>INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
<b>12.12</b>	<b>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS</b>
<b>12.13</b>	<b>ARCHIVOS DEL PRESIDENTE ELECTO 2006</b>

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>13</b>	<b>CONTROL DE GESTIÓN</b>
<b>13.1</b>	<b>CONTROLES DE CORRESPONDENCIA</b>
<b>13.2</b>	<b>PROGRAMAS INSTITUCIONALES</b>
<b>13.3</b>	<b>PARTICIPACIONES DEL TITULAR DE LA SUBSECRETARÍA</b>
<b>13.4</b>	<b>INFORMES DIVERSOS</b>
<b>13.5</b>	<b>RECEPCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APF</b>
<b>13.6</b>	<b>ENTREGA DE RESPUESTAS A TRÁMITES Y SERVICIOS A LA APF</b>
<b>13.7</b>	<b>SOLICITUDES DE TRÁMITES Y SERVICIOS INGRESADOS AL CENTRO DE CONTACTO DE INDAABIN</b>



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**  
**GENERALES**  
**DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS**  
**CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ES**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES
<b>14</b>	<b>VIGILANCIA Y CONTROL</b>
<b>14.2</b>	<b>CARPETAS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO</b>
<b>14.3</b>	<b>OPINIONES E INFORMES EXTERNOS DE COMISARIOS, DELEGADOS Y DEL COORDINADOR GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL</b>
<b>14.4</b>	<b>OPINIONES E INFORMES INTERNOS DE COMISARIOS, DELEGADOS, DEL COORDINADOR GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL Y ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL</b>
<b>14.5</b>	<b>JUICIOS CONTRA EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y LA SFP</b>
<b>14.6</b>	<b>JUICIOS DE AMPARO</b>
<b>14.7</b>	<b>JUICIOS DE NULIDAD</b>
<b>14.8</b>	<b>SEGUIMIENTO DE PROBLEMÁTICA RELEVANTE</b>
<b>14.9</b>	<b>DENUNCIAS PENALES PRESENTADAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</b>
<b>14.10</b>	<b>INFORMACIÓN RELATIVA DE DESEMPEÑO Y EVALUACIÓN DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL</b>
<b>14.11</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL</b>
<b>14.12</b>	<b>CONTROL</b>
<b>14.14</b>	<b>DIAGNÓSTICOS Y ANÁLISIS DE INDICADORES</b>
<b>14.15</b>	<b>SANCIÓN A PROVEEDORES (ANTES 6.5)</b>
<b>14.16</b>	<b>COADYUVANCIA</b>
<b>14.17</b>	<b>CONCILIACIONES (ANTES 6.5)</b>
<b>14.18</b>	<b>PROGRAMAS DE TRABAJO</b>
<b>14.19</b>	<b>MAPAS DE RIESGO</b>



OFICIALÍA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
 GENERALES  
 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
 CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>15</b>	<b>NORMATIVIDAD</b>
<b>15.1</b>	<b>NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES</b>
<b>15.2</b>	<b>NORMATIVIDAD EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS</b>
<b>15.3</b>	<b>NORMATIVIDAD EN MATERIA DE BIENES MUEBLES</b>
<b>15.6</b>	<b>NORMATIVIDAD EN MATERIA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO</b>
<b>15.7</b>	<b>NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CRÉDITOS EXTERNOS</b>
<b>15.8</b>	<b>ASESORÍA Y ASISTENCIA A COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS</b>
<b>15.9</b>	<b>ASESORÍA Y ASISTENCIA A COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE OBRA PÚBLICA</b>
<b>15.10</b>	<b>CONSULTAS GENERADAS EN MATERIA DE FUNCIÓN NOTARIAL</b>
<b>15.11</b>	<b>CONVOCATORIAS Y BASES DE LICITACIÓN DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES</b>
<b>15.12</b>	<b>ASESORÍA Y ASISTENCIA A COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE BIENES MUEBLES</b>
<b>15.14</b>	<b>RESOLUCIONES DE IMPROCEDENCIA</b>
<b>15.16</b>	<b>NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA</b>
<b>15.18</b>	<b>MESAS DE ASESORÍA PREVENTIVA</b>
<b>15.19</b>	<b>TESTIGOS SOCIALES</b>
<b>15.20</b>	<b>COMITÉ TÉCNICO DEL CONSEJO DE SEGURIDAD NACIONAL</b>
<b>15.21</b>	<b>CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN MATERIA DE CONTRATACIONES</b>
<b>15.22</b>	<b>COMITÉ DE TESTIGOS SOCIALES</b>
<b>15.23</b>	<b>PADRÓN DE TESTIGOS SOCIALES</b>
<b>15.24</b>	<b>EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE CARÁCTER INTERNACIONAL</b>

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>16</b>	<b>RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL</b>
<b>16.1</b>	<b>EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS</b>
<b>16.2</b>	<b>CONSULTAS</b>
<b>16.3</b>	<b>REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS</b>
<b>16.4</b>	<b>PLIEGOS DE RESPONSABILIDADES</b>
<b>16.5</b>	<b>DENUNCIAS</b>
<b>16.6</b>	<b>VERIFICACIÓN DE AERONAVES</b>
<b>16.7</b>	<b>SEGUIMIENTO A SANCIONES ECONÓMICAS Y PLIEGOS</b>



OFICIALÍA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
 GENERALES  
 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
 CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>17</b>	<b>SERVICIOS ELECTRÓNICOS Y POLÍTICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>
17.1	CERTIFICACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA
17.2	AUTORIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO LICITACIONES ELECTRÓNICAS
17.3	CONDICIONES DE USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
17.4	REGISTRAR Y ENTREGAR APLICACIÓN
17.5	ACUERDOS, CONVENIOS Y BASES DE COLABORACIÓN
17.8	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES A NIVEL NACIONAL Y/O INTERNACIONAL
17.9	SUSTITUCIÓN Y/O INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS Y/O INFORMACIÓN A COMPRANET
17.10	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE FALLOS Y DATOS RELEVANTES DEL CONTRATO PENDIENTES DE PUBLICAR EN LA PÁGINA COMPRANET
17.11	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS FÍSICAS EN EL REGISTRO DE PERSONAS ACREDITADAS
17.12	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS MORALES EN EL REGISTRO DE PERSONAS ACREDITADAS
17.14	SISTEMA DECLARANET
17.15	SISTEMA DE REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS
17.19	REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y MARCA DE LOS SISTEMAS GENERADOS POR LA UNIDAD DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y POLÍTICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
17.20	PROYECTO DEL PORTAL CIUDADANO
17.22	EVENTOS DE LA UNIDAD, CONTROL DE GESTIÓN Y CONSEJOS TÉCNICOS
17.23	ANÁLISIS DEL DESARROLLO TÉCNICO DEL PORTAL CIUDADANO
17.24	DECRETO DE AUSTERIDAD Y SUS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS EN MATERIA DE TIC
17.25	COMISIÓN INTERSECRETARIAL PARA EL DESARROLLO DEL GOBIERNO ELECTRÓNICO (CIDGE)
17.26	COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO E-MÉXICO
17.27	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE GOBIERNO DIGITAL
17.28	PROYECTOS
17.29	EVALUACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL (antes comunicados de PETIC)
17.31	SERVICIO DE SOPORTE DE PROVEEDORES EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
17.32	PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
17.33	MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE TIC (MAAG-TIC)
17.34	DESARROLLO DE LA ARQUITECTURA PARA LA MEJORA Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE LA SUBSECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
17.35	RESPALDO DE SERVIDORES
17.36	INFORMES DE SERVICIOS
17.37	VINCULACIÓN CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APF Y DIVERSOS ORGANISMOS
17.38	DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL SEGUIMIENTO DE CONTRATOS
17.39	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS COMPRANET



OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>18</b>	<b>SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA</b>
<b>18.1</b>	<b>PROYECTOS NORMATIVOS, ESTUDIOS DE CONSULTA Y OPINIÓN</b>

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>19</b>	<b>MEJORA DE PROCESOS</b>
<b>19.2</b>	<b>PROYECTOS DE MEJORA DE PROCESOS</b>
<b>19.4</b>	<b>ATENCIÓN A ORGANOS INTERNOS DE CONTROL</b>
<b>19.7</b>	<b>DOCUMENTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS INTERNACIONALES</b>
<b>19.8</b>	<b>PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN</b>



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**  
**GENERALES**  
**DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS**  
**CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>20</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE INMUEBLES FEDERALES</b>
<b>20.1</b>	<b>CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL</b>
<b>20.2</b>	<b>PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS OPERATIVOS ANUALES</b>
<b>20.3</b>	<b>DICTÁMENES VALUATORIOS</b>
<b>20.4</b>	<b>ASUNTOS CON PERITOS VALUATORIOS</b>
<b>20.6</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS</b>
<b>20.7</b>	<b>AUTORIZACIÓN Y ASIGNACIONES DE ESPACIOS</b>
<b>20.8</b>	<b>RECUPERACIÓN VÍA ADMINISTRATIVA</b>
<b>20.9</b>	<b>REGULARIZACIÓN DE OCUPACIÓN DE PARTICULARES DE LOS INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS</b>
<b>20.10</b>	<b>REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA DE LOS INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS</b>
<b>20.11</b>	<b>SESIONES DEL COMITÉ DE LA COMISIÓN FEDERAL DE MEJORA REGULATORIA</b>
<b>20.12</b>	<b>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS</b>
<b>20.13</b>	<b>PROGRAMAS DE ACCESIBILIDAD</b>

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>21</b>	<b>SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA</b>
<b>21.1</b>	<b>INCONFORMIDADES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA</b>
<b>21.2</b>	<b>DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS EN RHNET</b>
<b>21.3</b>	<b>COMITÉS TÉCNICOS DE SELECCIÓN</b>
<b>21.4</b>	<b>CONTROL Y EVALUACIÓN</b>



**OFICIALÍA MAYOR**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**  
**GENERALES**  
**DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS**  
**CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>22</b>	<b>EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL</b>
<b>22.1</b>	<b>EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL GASTO</b>
<b>22.3</b>	<b>BANCO DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN</b>
<b>22.4</b>	<b>SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE PADRONES DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES</b>
<b>22.5</b>	<b>INFORMES DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE PADRONES DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES (SIIPP-G)</b>
<b>22.6</b>	<b>VALIDACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)</b>

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>23</b>	<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>
<b>23.1</b>	<b>COOPERACIÓN BILATERAL</b>
<b>23.2</b>	<b>ORGANISMOS INTERNACIONALES, MULTILATERALES Y REGIONALES</b>
<b>23.3</b>	<b>FOROS Y ACTIVIDADES INTERNACIONALES</b>
<b>23.4</b>	<b>BANCO MUNDIAL</b>

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
100	100000	OFICINA DEL C. SECRETARIO	<b>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b> <b>13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA</b>
100	100100	SECRETARÍA PARTICULAR	
100	100300	ASESORES, ASUNTOS INTERNACIONALES Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	
100	100400	COORDINACIÓN DE ASESORES I	
100	100410	COORDINACIÓN DE ASESORES II	
100	100500	SECRETARÍA TÉCNICA	

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
112	103000	<b>CONTRALORÍA INTERNA</b>	
112	103100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES	
112	103110	DIR. DE RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES A	
112	103120	DIR. DE RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES B	
112	103200	DIR. GRAL. ADJUNTA DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIONES	
112	103300	DIR. GRAL. ADJUNTA DE AUDITORÍA	
112	103400	DIR. GRAL. ADJUNTA DE CONTROL Y EVALUACIÓN	
			<b>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b> <b>10.3 AUDITORÍA</b> <b>10.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b> <b>10.11 RESPONSABILIDADES</b> <b>10.12 INCONFORMIDADES</b> <b>10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN</b> <b>10.17 ANÁLISIS Y EVALUACIÓN</b> <b>10.20 VERIFICACIONES</b> <b>10.27 INFORMES DE GESTIÓN</b> <b>10.30 ÓRGANOS COLEGIADOS</b> <b>10.31 OPINIONES A DOCUMENTOS JURÍDICOS Y PARTICIPACIONES EN ACTOS LICITATORIOS</b> <b>10.32 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL</b> <b>10.37 RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO</b> <b>11.19 INDICADORES ESTRATÉGICOS</b> <b>12.5 COMITÉ DE INFORMACIÓN</b> <b>12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> <b>12.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA</b> <b>13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA</b> <b>14.12 CONTROL</b> <b>14.19 MAPAS DE RIESGO</b> <b>19.8 PROGRAMAS DE MEJORA DE LA GESTIÓN</b> <b>21.1 INCONFORMIDADES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA</b>

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
116	102100	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	<b>9.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b> <b>9.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS OFICIALES</b> <b>9.4 MATERIAL MULTIMEDIA</b> <b>9.6 BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS</b> <b>9.8 INSERCIONES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS</b> <b>9.11 PRENSA INSTITUCIONAL</b> <b>9.14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES</b>

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
117	106300	<b>UNIDAD DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b>	<b>1.5 CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES</b> <b>1.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)</b> <b>9.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES</b> <b>9.18 ENCUESTAS DE OPINIÓN</b> <b>11.23 PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> <b>12.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b> <b>13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA</b> <b>23.1 COOPERACIÓN BILATERAL</b> <b>23.2 ORGANISMOS INTERNACIONALES, MULTILATERALES Y REGIONALES</b> <b>23.3 FOROS Y ACTIVIDADES INTERNACIONALES</b>
117	106310	DIR. GRAL. ADJUNTA DE ESTUDIOS Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	
117	106320	DIR. GRAL. ADJUNTA DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	
117	106330	DIR. GRAL. ADJUNTA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
200	120000	<b>SUBSECRETARÍA DE CONTROL Y AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA</b>	13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA 13.2 PROGRAMAS INSTITUCIONALES 13.3 PARTICIPACIONES DEL TITULAR DE LA SUBSECRETARÍA 13.4 INFORMES DIVERSOS
200	120100	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
200	120200	SECRETARÍA PARTICULAR	

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
208	135000	<b>UNIDAD DE CONTROL Y AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA</b>	3.18 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 4.22 CAPACITACIÓN 6.6 CONTRATOS 10.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA 10.3 AUDITORÍA 10.7 PARTICIPACIONES EN COMITÉS 10.8 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES 10.11 RESPONSABILIDADES 10.19 INSPECCIÓN 10.20 VERIFICACIÓN 10.22 GESTIÓN ADMINISTRATIVA 10.23 AUDITORÍAS EXTERNAS 10.26 DESIGNACIÓN DE AUDITORES EXTERNOS 10.36 REGULACIÓN TÉCNICA E INGENIERÍA DE COSTOS 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
208	135100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA	
208	135200	DIR. GRAL. ADJUNTA DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS PARA AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA	

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
209	121000	<b>UNIDAD DE CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA</b>	<p>2.6 ASISTENCIA, CONSULTAS Y ASESORÍAS</p> <p>2.7 ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES</p> <p>2.12 OPINIONES TÉCNICO-JURÍDICAS</p> <p>3.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p> <p>3.17 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN</p> <p>3.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL</p> <p>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</p> <p>10.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA</p> <p>10.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA</p> <p>10.7 PARTICIPACIONES EN COMITÉS</p> <p>10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN</p> <p>11.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN</p> <p>11.16 INFORME ANUAL DE LABORES</p> <p>11.17 INFORME DE EJECUCIÓN</p> <p>11.18 INFORME DE GOBIERNO</p> <p>12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</p> <p>12.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA</p> <p>12.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA</p> <p>23.4 BANCO MUNDIAL</p>
209	121100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE EVALUACIÓN	
209	121200	DIR. GRAL. ADJUNTA DE NORMATIVIDAD E INFORMACIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN	
209	121300	DIR. GRAL. ADJUNTA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
210	123000	<b>UNIDAD DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL</b>	<b>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b> <b>10.3 AUDITORÍA</b> <b>10.11 RESPONSABILIDADES</b> <b>10.19 INSPECCIÓN</b> <b>10.20 VERIFICACIÓN</b> <b>10.21 SEGUIMIENTO DE VERIFICACIÓN</b> <b>10.22 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> <b>12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
210	123100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE ESTRATEGIA, PLANEACIÓN Y NORMATIVIDAD	
210	123200	DIR. GRAL. ADJUNTA DE AUDITORÍAS DIRECTAS A	
210	123300	DIR. GRAL. ADJUNTA DE AUDITORÍAS DIRECTAS B	

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
211	113400	<b>UNIDAD DE OPERACIÓN REGIONAL Y CONTRALORÍA SOCIAL</b>	<b>1.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES</b> <b>2.6 ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS</b> <b>10.3 AUDITORÍA</b> <b>10.18 CONTRALORÍA SOCIAL</b> <b>10.28 FISCALIZACIÓN DE RECURSOS FEDERALES EJERCIDOS POR GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES</b> <b>10.29 VERIFICACIÓN DE RECURSOS FEDERALES EJERCIDOS POR GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES</b>
211	113410	DIR. GRAL. ADJUNTA DE CONTRALORÍA SOCIAL	
211	113420	DIR. GRAL. ADJUNTA DE MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA ESTATAL	
211	113430	DIR. GRAL. ADJUNTA DE OPERACIÓN REGIONAL	

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
212	124000	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍAS EXTERNAS</b>	<b>10.23 AUDITORÍAS EXTERNAS</b> <b>10.24 LINEAMIENTOS DE AUDITORÍA EXTERNA</b> <b>10.25 EVALUACIÓN DE DESPACHOS</b> <b>10.26 DESIGNACIÓN DE AUDITORES EXTERNOS</b> <b>10.27 INFORMES DE GESTIÓN</b>

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
300	110000	<b>SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS</b>	<b>4.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS</b> <b>5.42 INFORMES DE COMISIONES</b> <b>13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA</b> <b>13.3 PARTICIPACIONES DEL TITULAR DE LA SUBSECRETARÍA</b>
300	110100	COORDINADOR DE ASESORES	
300	110200	SECRETARÍA TÉCNICA	
300	110300	COORDINADOR DE INFORMÁTICA	
300	110500	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
308	113000	<b>UNIDAD DE POLÍTICA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b>	<b>1.1 DISPOSICIONES LEGALES EN LA MATERIA</b> <b>1.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LEGISLACIÓN</b> <b>1.17 PROYECTOS NORMATIVOS</b> <b>4.35 PROFESIONALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN TÉCNICAS DEL PERSONAL DE ÁREAS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b> <b>5.34 TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN</b> <b>10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN</b> <b>10.27 INFORMES DE GESTIÓN</b> <b>11.8 PROGRAMAS DE ACCIÓN</b> <b>11.15 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN</b> <b>11.16 INFORME ANUAL DE LABORES</b> <b>11.17 INFORME DE EJECUCIÓN</b> <b>11.19 INDICADORES ESTRATÉGICOS</b> <b>11.24 POLÍTICA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b> <b>11.25 ESTRATEGIAS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b> <b>11.26 ESTUDIOS EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b> <b>11.27 SEGUIMIENTO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b> <b>11.28 OPINIÓN Y ASESORÍAS EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b> <b>11.29 COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b>
308	113010	DIR. GRAL. ADJ. DE POLÍTICA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
308	113020	DIR. GRAL. ADJ. DE CONTRATACIONES ELECTRÓNICAS	

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

### SERIE DOCUMENTAL

12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
 15.1 NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES  
 15.2 NORMATIVIDAD EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS  
 15.8 ASESORÍAS Y ASISTENCIA A COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
 15.19 TESTIGOS SOCIALES  
 17.1 CERTIFICACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA  
 17.2 AUTORIZACIONES PARA LLEVAR A CABO LICITACIONES ELECTRÓNICAS  
 17.4 REGISTRAR Y ENTREGAR APLICACIÓN  
 17.9 SUSTITUCIÓN Y/O INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS Y/O INFORMACIÓN A COMPRANET  
 17.10 SEGUIMIENTO Y CONTROL DE FALLOS Y DATOS RELEVANTES DEL CONTRATO PENDIENTES DE PUBLICAR EN LA PÁGINA DE COMPRANET  
 17.38 CONTRATOS  
 17.39 SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS COMPRANET  
 19.2 PROYECTOS DE MEJORA DE PROCESOS

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
309	125000	<b>UNIDAD DE NORMATIVIDAD DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b>	11.6 PLANES NACIONALES 11.8 PROGRAMAS DE ACCIÓN 11.15 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN 11.16 INFORME ANUAL DE LABORES 11.17 INFORME DE EJECUCIÓN 11.19 INDICADORES ESTRATÉGICOS 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 15.1 EN MATERIA DE ADQUISICIONES 15.2 EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS 15.3 EN MATERIA DE BIENES MUEBLES 15.6 EN MATERIA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO 15.7 EN MATERIA DE CRÉDITOS EXTERNOS 15.8 ASESORÍA Y ASISTENCIA A COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 15.9 ASESORÍA Y ASISTENCIA A COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE OBRAS PÚBLICAS 15.10 EN MATERIA DE FUNCIÓN NOTARIAL FEDERAL 15.11 CONVOCATORIAS Y BASES DE LICITACIÓN DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES
309	125100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE NORMATIVIDAD INMOBILIARIA, BIENES MUEBLES E INFORMACIÓN	
309	125200	DIR. GRAL. ADJUNTA DE NORMATIVIDAD DE OBRAS PÚBLICAS	
309	125300	DIR. GRAL. ADJUNTA DE NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

### SERIE DOCUMENTAL

**15.12 ASESORÍA Y ASISTENCIA A COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE BIENES MUEBLES**  
**15.18 MESAS DE ASESORÍA PREVENTIVA**  
**15.19 TESTIGOS SOCIALES**  
**15.20 COMITÉ TÉCNICO DEL CONSEJO DE SEGURIDAD NACIONAL**  
**15.21 CERTIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE CONTRATACIONES**  
**15.22 COMITÉ DE TESTIGOS SOCIALES**  
**15.23 PADRÓN DE TESTIGOS SOCIALES**  
**15.24 EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE CARÁCTER INTERNACIONAL**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
310	114000	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE DENUNCIAS E INVESTIGACIONES (antes Unidad de Atención Ciudadana)</b>	<b>2.12 OPINIONES TÉCNICO-JURÍDICAS</b> <b>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN</b> <b>10.6 SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE MEDIDAS Y/O RECOMENDACIÓN</b> <b>10.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b> <b>10.10 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b> <b>11.23 PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> <b>12.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b> <b>12.4 UNIDAD DE ENLACE</b> <b>12.5 COMITÉ DE INFORMACIÓN</b> <b>12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> <b>12.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA</b> <b>12.8 CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b> <b>12.10 SISTEMAS DE DATOS PERSONALES</b> <b>12.11 INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> <b>13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA</b> <b>13.4 INFORMES DIVERSOS</b> <b>15.14 RESOLUCIONES DE IMPROCEDENCIA</b> <b>15.16 NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA</b>
310	114100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE INVESTIGACIONES A	
310	114200	DIR. GRAL. ADJUNTA TA DE INVESTIGACIONES B	

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
311	112000	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL</b>	<b>10.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES</b> <b>16.1 EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS</b> <b>16.2 CONSULTAS</b> <b>16.3 REGISTRO DE SANCIONADOS</b> <b>16.4 PLIEGOS DE RESPONSABILIDADES</b> <b>16.5 DENUNCIAS</b> <b>16.6 VERIFICACIÓN DE AERONAVES</b> <b>16.7 SEGUIMIENTO A SANCIONES ECONÓMICAS Y PLIEGOS</b>
311	112100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE RESPONSABILIDADES	
311	112110	DIR. DE RESPONSABILIDADES A	
311	112120	DIR. DE RESPONSABILIDADES B	
311	112130	DIR. DE RESPONSABILIDADES C	
311	112140	DIR. DE RESPONSABILIDADES D	
311	112150	DIR. DE RESPONSABILIDADES E	
311	112160	DIR. DE RESPONSABILIDADES F	
311	112170	DIR. DE RESPONSABILIDADES G	
311	112200	DIR. GRAL. ADJUNTA DE VERIFICACIÓN Y EVOLUCIÓN PATRIMONIAL	
311	112210	DIR. DE VERIFICACIÓN A	
311	112220	DIR. DE VERIFICACIÓN B	
311	112230	DIR. DE VERIFICACIÓN C	

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
--------------------	-------------------	-----------------------

311	112240	DIR. DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL A
311	112250	DIR. DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL B
311	112270	DIR. JURÍDICA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL
311	112300	DIR. GRAL ADJUNTA DE REGISTRO PATRIMONIAL Y DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS
311	112400	DIR. GRAL ADJUNTA DE REGISTRO PATRIMONIAL Y DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS
311	112410	DIR. DE REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS
311	112420	DIR. DE ASESORÍA Y CONSULTA
311	112430	DIR. DE REGISTRO PATRIMONIAL

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
312	115000	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROVERSIAS Y SANCIONES EN CONTRATACIONES PÚBLICAS</b>	<b>2.34 INCONFORMIDADES</b> <b>2.35 CONSULTAS Y PETICIONES</b> <b>14.15 SANCIÓN A PROVEEDORES</b> <b>14.17 CONCILIACIONES</b>
312	115100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE INCONFORMIDADES	
312	115110	DIR. DE INCONFORMIDADES A	
312	115120	DIR. DE INCONFORMIDADES B	
312	115130	DIR. DE INCONFORMIDADES C	
312	115200	DIR. GRAL ADJUNTA DE SANCIONES	
312	115210	DIR. DE SANCIONES A	
312	115220	DIR. DE SANCIONES B	
312	115230	DIR. DE SANCIONES C	
312	115300	DIR. GRAL ADJUNTA DE CONCILIACIONES	
312	115310	DIR. DE CONCILIACIONES A	
312	115320	DIR. DE CONCILIAONES B	
312	115330	NOTIFICADORES A, B, C Y D	

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
313	105000	<b>COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL</b>	
313	105100	SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO	
313	105200	SECTOR DESARROLLO SOCIAL Y RECURSOS RENOVABLES	
313	105300	SECTOR EDUCACIÓN Y CULTURA	
313	105400	SECTOR ENERGÍA	
313	105500	SECTOR HACIENDA	
313	105600	SECTOR SALUD, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	
313	105700	SECTOR SEGURIDAD NACIONAL	
313	105800	VISITADURÍAS	
			<p>2.20 RECURSOS DE REVOCACIÓN</p> <p>2.21 RECURSOS DE REVISIÓN</p> <p>3.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</p> <p>3.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p> <p>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</p> <p>3.22 ESTRUCTURAS DE ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL</p> <p>4.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL</p> <p>4.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL</p> <p>4.25 CENSO DE PERSONAL</p> <p>4.37 CAPACITACIÓN PARA LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL</p> <p>8.11 DESARROLLO DE SISTEMAS</p> <p>10.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA</p> <p>10.3 AUDITORÍA</p> <p>10.10 PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES</p> <p>10.12 INCONFORMIDADES</p> <p>10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN</p> <p>10.30 ÓRGANOS COLEGIADOS</p> <p>10.33 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES</p> <p>10.34 INVESTIGACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS</p> <p>10.35 VISITAS DE INSPECCIÓN</p> <p>12.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN</p> <p>12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</p> <p>13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA</p> <p>14.2 CARPETAS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO</p> <p>14.3 OPINIONES E INFORMES EXTERNOS DE COMISARIOS, DELEGADOS Y DEL COORDINADOR GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL</p> <p>14.4 OPINIONES E INFORMES INTERNOS DE COMISARIOS, DELEGADOS, DEL COORDINADOR GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL Y DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL</p> <p>14.5 JUICIOS CONTRA EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y</p>

<b>CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>
--

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL	SERIE DOCUMENTAL
313	006083	AFSEDF	
313	004421	ANEMEX	14.6 JUICIOS DE AMPARO
313	006084	AGROASEMEX	14.7 JUICIOS DE NULIDAD
313	009176	API-ALTAMIRA	14.8 SEGUIMIENTOS DE PROBLEMÁTICA RELEVANTE
313	009183	API-COATZACOALCOS	14.9 DENUNCIAS PENALES PRESENTADAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
313	009167	API-DOS BOCAS	14.10 INFORMACIÓN RELATIVA AL DESEMPEÑO Y EVALUACIÓN DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
313	009169	API-ENSENADA	14.11 INDICADORES DE DESEMPEÑO DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
313	009177	API-GUAYMAS	14.12 CONTROL
313	009178	API-LÁZARO CÁRDENAS	14.14 DIAGNÓSTICOS Y ANÁLISIS DE RIESGOS DE INDICADORES
313	009180	API-MADERO	14.15 SANCIÓN A PROVEEDORES
313	009179	API-MANZANILLO	14.16 COADYUVANCIA
313	009171	API-MAZATLÁN	14.17 CONCILIACIONES
313	009172	API-PROGRESO	14.18 PROGRAMAS DE TRABAJO
313	009173	API-PUERTO VALLARTA	14.19 MAPAS DE RIESGO
313	009184	API-SALINA CRUZ	16.4 PLIEGO DE RESPONSABILIDADES
313	009181	API-TAMPICO	19.8 PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN
313	009174	API-TOPOLOBAMPO	21.1 INCONFORMIDADES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
313	009175	API-TUXPAN	
313	009182	API-VERACRUZ	
313	009085	ASA	
313	008902	ASERCA	
313	006305	BANCOMEXT	
313	006325	BANJERCITO	
313	006320	BANOBRAS	
313	006800	BANSEFI	
313	012277	BIRMEX	
313	011140	CAPFCE	
313	009120	CAPUFE	
313	011148	CECUTT	
313	010095	CENAM	
313	011065	CETI	
313	018164	CFE	
313	038114	CIAD	

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL
313	038115	CIGGET
313	038122	CIATEC
313	038124	CIATEJ
313	038140	CIATEQ
313	038130	CIBNOR
313	038112	CICESE
313	038132	CICY
313	038128	CIDE
313	038110	CIDESI
313	038190	CIESAS
313	012100	CIJ
313	038118	CIMAT
313	038120	CIMAV
313	011085	CINVESTAV
313	038134	CIO
313	038136	CIQA
313	004951	CISEN
313	002002	CJEF
313	006363	CMM
313	016005	CNA
313	006904	CNBV
313	006367	CNSF
313	018950	CNSNS
313	011135	COFAA
313	010096	COFECOM
313	012280	COFEPRIS
313	009004	COFETEL
313	011115	COLBACH
313	038144	COLEF
313	038150	COLMICH
313	008140	COLPOST
313	008180	EL COLSAN
313	018200	COMESA
313	038142	COMIMSA

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL
313	041876	CONACULTA
313	011112	CONACYT
313	011139	CONADE
313	000625	CONADEPI
313	011150	CONAFE
313	016610	CONAFOR
313	011125	CONALEP
313	011137	CONALITEG
313	012001	CONAMED
313	004998	CONAPRED
313	014075	CONASAMI
313	020120	CONAVI
313	020090	CONAZA
313	006370	CONDUSEF
313	020237	CONEVAL
313	011126	CONOCER
313	006002	CONSAR
313	020095	CORETT
313	021355	CPTM
313	018001	CRE
313	020142	DICONSA
313	012360	DIF
313	038146	ECOSUR
313	011195	ECHASA
313	011186	EDUCAL
313	010101	ESSA
313	011248	FCE
313	009225	FIDENA
313	010102	FIFOMI
313	015100	FIFONAFE
313	006600	FIRA
313	008331	FIRCO
313	009189	FIT
313	006571	FOCIR

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL
313	014120	FONACOT
313	010801	FONAES
313	020312	FONART
313	021359	FONATUR
313	006600	FONDO (FIRA)
313	020285	FONHAPO
313	000621	FOVISSSTE
313	006565	FINANCIERA RURAL
313	012195	GEA GLEZ
313	012193	HGM
313	012200	HIM
313	012210	HJM
313	012160	HRAEB
313	012165	HRACHIS
313	012983	HRAEO
313	012985	HRAEV
313	012984	HRAEPY
313	006738	IFAI
313	018470	IIE
313	018400	III SERVICIOS S.A. DE C.V.
313	011312	IMCINE
313	011318	IMJ
313	011321	IMER
313	018474	IMP
313	010265	IMPI
313	000641	IMSS
313	016009	IMTA
313	017110	INACIPE
313	041010	INAH
313	038162	INAOE
313	011311	INALI
313	020227	INAPAM

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL
313	041011	INBAL
313	008405	INCA RURAL
313	012215	INCAN
313	012220	INCARD
313	012226	INCMNSZ
313	011310	INEA
313	038158	INECOL
313	011323	INEE
313	006001	INEGI
313	012223	INER
313	038154	INFOTEC
313	008255	INIFAP
313	018476	ININ
313	004999	INM
313	012370	INMEGEN
313	004995	INMUJERES
313	012230	INNN
313	012250	INP
313	012245	INPI
313	012095	INPSIQ
313	012096	INRH
313	012270	INSP
313	006747	IPAB
313	041013	IPN
313	041018	IPICYT
313	007150	ISSFAM
313	000637	ISSSTE
313	018500	LFC
313	020143	LICONSA
313	006750	LOTENAL
313	038160	MORA
313	006780	NAFIN
313	004420	NOTIMEX

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL
313	006787	OGP
313	020010	OPORTUNIDADES
313	015105	PA
313	018572	PEMEX
313	018575	PEP
313	018584	PETUSA
313	036998	PF
313	018577	PGPB
313	017000	PGR
313	018600	PMI
313	011390	POI
313	018578	PPQ
313	002000	PR
313	018576	PRE
313	010315	PROFECO
313	006310	PROMÉXICO
313	008460	PRONABIVE
313	008470	PRONASE
313	006810	PRONOSTICOS
313	117120	PROVICTIMA
313	036995	PRS
313	015998	RAN
313	005000	SRE
313	009448	SACM
313	006812	SAE
313	008000	SAGARPA
313	006317	SAT
313	009000	SCT
313	010000	SE
313	021000	SECTUR
313	007000	SEDENA
313	020000	SEDESOL
313	004000	SEGOB
313	013000	SEMAR

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL
313	016000	SEMARNAT
313	008905	SENASICA
313	009040	SENEAM
313	018000	SENER
313	050011	SEP
313	009338	SEPOMEX
313	036611	SESNSP
313	010100	SGM (ANTES COREMI)
313	006000	SHCP
313	006610	SHF
313	036999	SPF
313	000622	SUPERISSSTE
313	015000	SEDATU (ANTES SRA)
313	012000	SSA
313	036000	SSP
313	014000	STPS
313	004475	T.G.M.
313	009437	TELECOMM
313	011425	TVMETRO
313	041194	UPN
313	009195	FNML
313	006140	BANRURAL GOLFO
313	006170	BANRURAL PACÍFICO-NORTE
313	006155	BANRURAL NOROESTE
313	006150	BANRURAL NORESTE
313	006145	BANRURAL ISTMO
313	006125	BANRURAL CENTRO-NORTE
313	006160	BANRURAL NORTE
313	006175	BANRURAL PACÍFICO-SUR
313	006165	BANRUARL OCCIDENTE
313	006130	BANRURAL CENTRO-SUR
313	006135	BANRURAL CENTRO
313	006180	BANRURAL PENINSULAR

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL
313	068120	FIDELIQ
313	068121	FINA
313	068130	FIDERCA
313	068122	ANDSA
313	068123	BNCI
313	068124	BORUCONSA
313	068125	SERANOR
313	068126	CONASUPO
313	068127	INCOBUSA
313	068128	CONACAL
313	068129	BANRURAL
313	068130	FIDERCA
313	018580	PECASA
313	018581	PECOSA
313	018582	PEMOSA
313	018583	PEPASA
313	011190	IEPSA
313	018585	PESA
313	006807	PROCOSSA (ANTES COSPELES)
313	036995	PRS
313	011318	IMJ
313	011230	FICINA

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
314	107000	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN E INTEGRACIÓN</b>	<b>10.34 INVESTIGACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS</b> <b>14.16 COADYUVANCIA</b> <b>16.5 DENUNCIAS</b>

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
315	101000	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	<b>1.18 ASESORÍA JURÍDICA EN LAS MATERIAS COMPETENCIA DE LA SFP</b> <b>1.19 FORMULAR, REVISAR Y OPINAR LOS PROYECTOS DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS COMPETENCIA DE LA SFP</b> <b>1.20 REVISIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS Y DEMÁS ACTOS JURÍDICOS EN LOS QUE INTERVENGA LA SFP</b> <b>1.21 ASESORÍA JURÍDICO PENAL</b> <b>2.38 COADYUVANCIA AL MINISTERIO PÚBLICO</b> <b>2.39 JUICIOS DE AMPARO</b> <b>2.40 JUICIOS DE NULIDAD</b> <b>2.41 JUICIOS LABORALES</b> <b>2.43 RECURSOS DE REVISIÓN</b> <b>2.44 RECURSOS DE REVOCACIÓN</b> <b>2.45 RECURSO DE REVOCACIÓN EN MATERIA DE SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA</b> <b>2.46 GESTION DE APOYO ANTE LA AUTORIDAD JUDICIAL, DURANTE LA ETAPA DE PROCESO PENAL</b> <b>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b> <b>12.5 COMITÉ DE INFORMACIÓN</b> <b>12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
315	101100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE LEGISLACIÓN Y CONSULTA	
315	101200	DIR. GRAL. ADJUNTA JURÍDICO CONTENCIOSA	
315	101300	DIR. GRAL. ADJUNTA DE ASUNTOS PENALES	
315	101400	DIR. GRAL. ADJUNTA DE SERVICIOS E INNOVACIÓN JURÍDICOS	

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
400	104000	SUBSECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	3.19 ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL 3.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO 5.42 INFORMES DE COMISIONES 13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA 13.2 PROGRAMAS INSTITUCIONALES 13.3 PARTICIPACIONES DEL TITULAR DE LA SUBSECRETARÍA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
408	104100	UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  DIR. GRAL. DE DESARROLLO HUMANO Y SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA  DIR. GRAL. DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA APF  DIR. GRAL. ADJ. DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS	1.1 DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA 1.9 CIRCULARES 1.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.) 1.17 PROYECTOS NORMATIVOS 1.18 ASESORÍA JURÍDICA EN LAS MATERIAS COMPETENCIA DE LA SFP 2.6 ASISTENCIA, CONSULTORÍA Y ASESORÍA 2.7 ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES 2.12 OPINIONES TÉCNICO-JURÍDICAS 2.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES 2.35 CONSULTAS Y PETICIONES 2.36 SEPARACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA 3.9 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN 3.10 DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS 3.13 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA 3.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 4.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS 4.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS

## **CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

### **SERIE DOCUMENTAL**

- 4.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL**
- 4.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO**
- 4.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA**
- 4.18 PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO**
- 4.28 SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**
- 4.31 IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS**
- 4.33 DESARROLLO PROFESIONAL**
- 4.36 POLÍTICAS DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS DE LA APF**
- 8.26 ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS**
- 9.4 MATERIAL MULTIMEDIA**
- 9.19 EVENTOS FORMATIVOS O INFORMATIVOS SOBRE EL SPC**
- 10.3 AUDITORÍA**
- 10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN**
- 10.17 ANÁLISIS Y EVALUACIÓN**
- 11.8 PROGRAMAS DE ACCIÓN**
- 12.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN**
- 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**
- 13.4 INFORMES DIVERSOS**
- 13.5 RECEPCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APF**
- 13.6 ENTREGA DE RESPUESTAS A TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA APF**
- 18.1 PROYECTOS NORMATIVOS, ESTUDIOS DE CONSULTA Y OPINIÓN**
- 19.7 DOCUMENTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS INTERNACIONALES**
- 19.8 PROGRAMAS DE MEJORA DE LA GESTIÓN**
- 21.3 COMITÉS TÉCNICOS DE SELECCIÓN**
- 21.4 CONTROL Y EVALUACIÓN**

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
409	111000	<b>UNIDAD DE GOBIERNO DIGITAL</b>	
409	111100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE GOBIERNO DIGITAL Y POLÍTICA	3.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 8.11 DESARROLLO DE SISTEMAS 8.15 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN 17.3 CONDICIONES DE USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 17.5 ACUERDOS, CONVENIOS Y BASES DE COLABORACIÓN 17.8 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES A NIVEL NACIONAL Y/O INTERNACIONAL 17.12 INSCRIPCIÓN DE PERSONAS MORALES EN EL REGISTRO DE PERSONAS ACREDITADAS 17.14 SISTEMA DECLARANET 17.15 SISTEMA DE REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS 17.19 REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y MARCA DE LOS SISTEMAS GENERADOS EN LA UNIDAD [UGD] 17.20 PROYECTO DEL PORTAL CIUDADANO 17.22 EVENTOS DE LA UGD, CONTROL DE GESTIÓN Y CONSEJOS TÉCNICOS 17.23 ANÁLISIS DEL DESARROLLO TÉCNICO DEL PORTAL CIUDADANO 17.24 DECRETO DE AUSTERIDAD EN MATERIAS DE TIC Y SUS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS 17.25 COMISIÓN INTERSECRETARIAL PARA EL DESARROLLO DEL GOBIERNO ELECTRÓNICO (CIDGE) 17.26 COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO E-MÉXICO 17.27 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE GOBIERNO DIGITAL 17.28 PROYECTOS 17.29 EVALUACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL 17.31 SERVICIO DE SOPORTE DE PROVEEDORES EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES 17.32 PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES 17.33 MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE TIC (MAAG-TIC) 17.34 DESARROLLO DE LA ARQUITECTURA PARA LA MEJORA Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE LA SSFP 17.35 RESPALDO DE SERVIDORES 17.36 INFORMES DE SERVICIOS 17.37 VINCULACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL 17.38 CONTRATOS
409	111200	DIR. GRAL. ADJUNTA DE INGENIERÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
409	111300	DIR. GRAL. ADJUNTA DE OPERACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
--------------------	-------------------	-----------------------	------------------

411	104300	UNIDAD DE POLÍTICAS DE MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	<p>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</p> <p>11.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN</p> <p>13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA</p> <p>18.1 PROYECTOS NORMATIVOS, ESTUDIOS DE CONSULTA Y OPINIÓN</p> <p>19.2 PROYECTOS DE MEJORA DE PROCESOS</p> <p>19.4 ATENCIÓN A ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL</p> <p>19.7 DOCUMENTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS INTERNACIONALES</p> <p>19.8 PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN</p>
-----	--------	---	--

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
--------------------	-------------------	-----------------------	------------------

416	104800	UNIDAD DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL	<p>22.1 EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL GASTO</p> <p>22.3 BANCO DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN</p> <p>22.4 SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE PADRONES DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES</p> <p>22.5 INFORMES DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE PADRONES DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES (SIIPP-G)</p> <p>22.6 VALIDACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)</p>
-----	--------	--	--

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
500	140000	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>3.13 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b> <b>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b> <b>8.15 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN</b> <b>11.8 PROGRAMAS DE ACCIÓN</b> <b>11.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS)</b> <b>13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA</b>
500	140100	COORDINACIÓN DE ASESORES	
500	140200	SECRETARÍA TÉCNICA	

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
510	141000	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>3.8 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN</b> <b>3.9 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN</b> <b>3.10 DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS</b> <b>3.11 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN</b> <b>3.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PPROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>3.15 DESCENTRALIZACIÓN DE FUNCIONES</b> <b>3.16 DESCENTRALIZACIÓN</b> <b>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b> <b>4.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS</b> <b>4.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS</b> <b>4.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL</b> <b>4.4 REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS</b> <b>4.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL</b> <b>4.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b> <b>4.8 CONTROL DE ASISTENCIA</b> <b>4.11 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS</b> <b>4.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES</b>
510	141001	DIR. GRAL. ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS	

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

### SERIE DOCUMENTAL

4.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO  
 4.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
 4.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA  
 (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO,  
 SEGUROS, ETC)  
 4.21 SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES DE SEGURIDAD E  
 HIGIENE EN EL TRABAJO  
 4.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL  
 DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS  
 4.23 SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS  
 4.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES  
 4.27 COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS  
 DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES  
 4.28 SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA  
 4.29 COMITÉS  
 4.31 IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE  
 RECURSOS HUMANOS  
 4.32 CONTROL DE PRESTACIONES  
 4.33 DESARROLLO PROFESIONAL  
 4.34 CERTIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS  
 10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN  
 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
 13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA  
 21.2 DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS RHNET

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
511	142000	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES 8.2 PROGRAMAS DE PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES 8.8 PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMÁTICA 8.11 DESARROLLO DE SISTEMAS 8.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO 8.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA 8.26 ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS 8.27 COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
512	143000	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO</b>	3.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN 3.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN 3.3 PROCESOS DE PROGRAMACIÓN 3.4 PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES 3.17 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN 3.18 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO 3.19 ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL 3.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 4.11 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS 5.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL 5.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL 5.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL 5.5 LIBROS CONTABLES 5.6 REGISTROS CONTABLES (GLOSA) 5.14 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS 5.15 TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO 5.16 AMPLIACIONES PRESUPUESTARIAS 5.17 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS 5.18 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS 5.19 PÓLIZA DE DIARIO 5.21 GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS 5.23 CONCILIACIONES 5.25 AUXILIARES DE CUENTAS 5.26 DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO PÚBLICO 5.27 FONDO ROTATORIO 5.28 PAGO DE DERECHOS 5.37 COMPROBACIONES DE VIÁTICOS Y PASAJES 5.38 ALTA DE PROVEEDORES EN EL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL (SIAFF) 5.39 PROYECTOS CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES 5.40 CUENTAS POR LIQUIDAR DE ACTIVO FIJO 5.41 LIBROS MAYOR DE INVENTARIOS Y BALANCES 5.43 DECLARACIONES, PAGOS DE PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
514	141301	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>	5.27 FONDO ROTATORIO 6.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO 6.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO 6.3 LICITACIONES 6.4 ADQUISICIONES 6.5 SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADOS DE CONTRATOS 6.6 CONTRATOS 6.7 SEGUROS Y FIANZAS 6.8 SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA 6.9 BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA 6.14 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS 6.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES 6.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES 6.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES 6.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 6.30 COMITÉ DE BIENES MUEBLES Y PROCESOS DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES 7.3 SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.) 7.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA 7.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN 7.8 SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN 7.9 SERVICIO POSTAL 7.10 SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MENSAJERÍA 7.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO 7.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR 7.14 VALES DE COMBUSTIBLE 7.16 PROTECCIÓN CIVIL 7.17 MERCADEO 8.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO 8.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA 8.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECA 10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 12.12 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS 13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA
514	141201	DIR. DE ADQUISICIONES	
514	141401	DIR. DE CONTRATOS	
514	141021	DIR. DE PROTECCIÓN	
514	141501	DIR. DE PLANEACIÓN Y ATENCIÓN A CLIENTES	
514	141601	DIR. DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS	



**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
800	800	PRESIDENCIA	8.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA 10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN 13.1 CONTROL DE CORRESPONDENCIA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
800	810	DIRECCIÓN GENERAL DE AVALÚOS Y OBRAS	5.36 OBRA PÚBLICA 5.37 COMPROBACIONES DE VIÁTICOS Y PASAJES 6.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO 6.3 LICITACIONES 6.6 CONTRATOS 6.22 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES 6.25 COMITÉ DE OBRA PÚBLICA 6.28 EXPEDIENTES DE OBRA PÚBLICA 6.29 AUTORIZACIONES DE OBRAS INMUEBLES DE CULTO PÚBLICO Y SUS ANEXIDADES 10.7 PARTICIPACIÓN EN COMITÉS 10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN 11.19 INDICADORES ESTRATÉGICOS 12.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 12.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA 12.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA 13.1 CONTROL DE CORRESPONDENCIA 20.3 DICTÁMENES VALUATORIOS 20.4 ASUNTOS CON PERITOS VALUADORES 23.2 ORGANISMOS INTERNACIONALES, MULTILATERALES Y REGIONALES

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
--------------------	-------------------	-----------------------	------------------

800	820	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL	13.1 CONTROL DE CORRESPONDENCIA 20.1 CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL
-----	-----	---	--

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
--------------------	-------------------	-----------------------	------------------

800	880	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y GESTIÓN INMOBILIARIA	5.28 PAGO DE DERECHOS 6.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO 6.6 CONTRATOS 6.15 ARRENDAMIENTOS 7.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA 7.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN 13.1 CONTROL DE CORRESPONDENCIA 20.1 CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL 20.2 PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS OPERATIVOS ANUALES 20.6 ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS 20.7 AUTORIZACIÓN Y ASIGNACIONES DE ESPACIOS 20.8 RECUPERACIÓN VÍA ADMINISTRATIVA 20.9 REGULARIZACIÓN DE OCUPACIÓN DE PARTICULARES DE LOS INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS 20.10 REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA DE LOS INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS 20.11 SESIONES DEL COMITÉ DE LA COMISIÓN FEDERAL DE MEJORA REGULATORIA 20.12 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS
-----	-----	--	---

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
--------------------	-------------------	-----------------------	------------------

800	840	UNIDAD JURÍDICA	<p>1.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES</p> <p>1.17 PROYECTOS NORMATIVOS</p> <p>2.6 ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS</p> <p>2.9 JUICIOS DE LA DEPENDENCIA</p> <p>2.10 AMPAROS</p> <p>2.11 INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS</p> <p>6.6 CONTRATOS</p> <p>13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA</p>
-----	-----	-----------------	---

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
--------------------	-------------------	-----------------------	------------------

800	850	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<p>3.11 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN</p> <p>3.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS, LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</p> <p>4.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL</p> <p>4.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS</p> <p>4.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL</p> <p>4.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)</p> <p>4.10 DESCUENTOS</p> <p>4.14 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO</p> <p>4.15 FILIACIONES AL ISSSTE</p> <p>4.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS)</p> <p>4.18 PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO</p> <p>4.21 SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO</p> <p>4.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS</p> <p>4.23 SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS</p> <p>4.28 SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA</p>
-----	-----	--	---

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

### SERIE DOCUMENTAL

4.30 VIÁTICOS  
5.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL  
5.4 INGRESOS  
5.5 LIBROS CONTABLES  
5.15 TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES  
5.16 AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO  
5.17 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS  
5.18 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS  
5.19 PÓLIZAS DE DIARIO  
5.21 GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS  
5.22 CONTROL DE CHEQUES  
5.23 CONCILIACIONES  
5.24 ESTADOS FINANCIEROS  
5.25 AUXILIARES DE CUENTAS  
5.26 DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO PÚBLICO  
5.29 PRESUPUESTO  
5.30 GESTIÓN DE COBRO  
5.31 METAS PROGRAMÁTICAS  
5.32 INFORMES  
5.33 SISTEMAS  
5.34 TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN  
5.35 VENTA DE BASES  
5.36 OBRA PÚBLICA  
6.3 LICITACIONES  
6.4 ADQUISICIONES  
6.6 CONTRATOS  
6.7 SEGUROS Y FIANZAS  
6.14 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS  
6.15 ARRENDAMIENTOS  
6.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES  
6.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES  
6.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES  
6.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
6.24 COMITÉS DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES  
6.25 COMITÉ DE OBRA PÚBLICA  
7.3 SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA, ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)  
7.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
7.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

### SERIE DOCUMENTAL

7.8 SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y  
 RADIOLOCALIZACIÓN  
 7.9 SERVICIO POSTAL  
 7.10 SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA  
 7.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE  
 MOBILIARIO  
 7.13 CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR  
 7.14 VALES DE COMBUSTIBLE  
 7.15 CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS  
 7.16 PROTECCIÓN CIVIL  
 8.11 DESARROLLO DE SISTEMAS  
 8.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO  
 8.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO  
 8.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA  
 10.3 AUDITORÍA  
 10.5 REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS  
 11.19 INDICADORES ESTRATÉGICOS  
 13.1 CONTROL DE CORRESPONDENCIA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
-----------------------	----------------------	-----------------------	------------------

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">800</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">860</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 90%;"> <b>COORDINACIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</b> </div>	10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN 11.19 INDICADORES ESTRATÉGICOS 11.30 REVISIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA DE CALIDAD 11.31 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 13.1 CONTROL DE CORRESPONDENCIA 13.7 SOLICITUDES DE TRÁMITES Y SERVICIOS
---	---	---	--