



## ACTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN 5ª SESION EXTRAORDINARIA DEL 2006

En la ciudad de Saltillo Coahuila, siendo las 10:00 horas del día 5 de Julio de 2006, se reunieron en la Oficina del Director de Transferencia de Tecnología los miembros del Comité de información de Corporación Mexicana de Investigación en Materiales S.A. de C.V., sita en Blvd. Oceanía No. 190 Fraccionamiento Saltillo 400, con el objeto de realizar actividades inherentes a las funciones definidas por la Ley Federal de Acceso a la Información Publica Gubernamental.

### 1.- Lista de asistencia

Atendiendo a la convocatoria de esta reunión, se presentaron los siguientes miembros del Comité:

Ing. Horacio Villarreal Márquez	Presidente del Comité
Lic. Juan Manuel Rivera Sánchez	Titular del Órgano Interno de Control
Ing. Samuel Colunga Urbina	Titular de la Unidad de Enlace
Lic. Paola Dominguez Cuellar	Servidor publico asistente

Determinada la asistencia de los convocados, se declaro formalmente establecida la 5ª Reunión extraordinaria del año 2006.

### 2.- Lectura del Orden del día

Se sometió a consideración de los miembros del Comité, el siguiente orden del día:

- 1.- Lista de asistencia
- 2.- Lectura, y en su caso aprobación, del Orden del día
- 3.- Revisión de procedimiento de archivo
- 4.- Asuntos generales
- 5.- Ratificación de acuerdos

No existiendo más comentarios por parte de los integrantes del Comité sobre el contenido del Orden del día, se dictó el siguiente acuerdo:

**CI-009e-06**

**El Comité de Información de COMIMSA aprobó el Orden del día propuesto para la quinta reunión extraordinaria del ejercicio 2006.**

### 3.- Revisión de procedimiento de archivo

3.1 El presidente del Comité de información notificó, que fue recibido por parte de la Coordinación de archivos de la entidad (ref. 1300-OFI/02-026) el siguiente documento:

#### Procedimiento para el control de Expedientes en Archivo de Trámite

Dicho documento fue sometido a consideración de los asistentes a la reunión, y tras la revisión se acordó solicitar las siguientes adecuaciones para una mejor aplicación:

- 1.- Modificar el titulo del procedimiento para quedar de la siguiente manera:  
"Procedimiento para el control de expedientes en trámite"
- 2.- En el numeral 2.0 Alcance; cambiar "es" por "aplica"
- 3.- En el numeral 4.0 Vocabulario; agregar los siguientes conceptos:

- **Archivo de Trámite:** Unidad responsable de la administración de documentos de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones de una unidad administrativa.
- **Unidad Administrativa:** La que de acuerdo con la normatividad de cada uno de los sujetos obligados tengan la información de conformidad con las facultades que les correspondan.

4.- En el numeral 6.0 Diagrama; agregar como pie de figura el significado de las siglas CGCA (Cuadro general de Clasificación Archivística).

Con base en lo anterior fueron dictados los siguientes acuerdos:

**CI-010e-06**

Realizar ante el Archivo General de la Nación los cambios que sean necesarios, a fin de que la responsabilidad por el manejo de los Archivos de trámite en la entidad se ejecute a nivel de unidades administrativas.

**CI-011e-06**

Enviar a la Gerencia de calidad el procedimiento para el control de expedientes en archivo de trámite a fin de que sean estos quienes lo gestionen (emisión, distribución y modificación) vía el sistema de control de documentos.

**4.- Asuntos generales**

No hubo asuntos generales que tratar.

**5.- Ratificación de acuerdos**

**CI-009e-06**

El Comité de Información de COMIMSA aprobó el Orden del día propuesto para la quinta reunión extraordinaria del ejercicio 2006.

**CI-010e-06**

Realizar ante el Archivo General de la Nación los cambios que sean necesarios, a fin de que la responsabilidad por el manejo de los Archivos de trámite en la entidad se ejecute a nivel de unidades administrativas.

**CI-011e-06**

Enviar a la Gerencia de calidad el procedimiento para el control de expedientes en archivo de trámite a fin de que sean estos quienes lo gestionen (emisión, distribución y modificación) vía el sistema de control de documentos.

Agotados todos los asuntos programados y con ello el Orden del día, se dio por terminada la sesión a las 11:00 h del día inicialmente señalado, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron para su debida constancia.



---

Ing. Horacio Villarreal Márquez  
Presidente del Comité de información

---

Lic. Paola Dominguez Cuellar  
Servidor público asistente



---

Lic. Juan Manuel Rivera Sánchez  
Titular del Órgano Interno de Control



---

Ing. Samuel Colunga Urbina  
Titular de la Unidad de Enlace

Las personas que firman la presente corresponden al acta de la 5a. Sesión extraordinaria del 2006 del Comité de Información celebrada el día 5 de julio de 2006. Conste -----