

INFORME DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

Cronograma de Actividades para el cumplimiento de los asuntos, acciones y compromisos relevantes al 30 de septiembre de 2024 que puedan afectar la gestión de IBdMX

Clave del ramo
Denominación del ramo
Denominación de la institución:
Acrónimo/Siglas:

38
Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías.
91A - InnovaBienestar de México, S.A.P.I. de C.V.
IBdMX

Fecha: 21 de agosto de 2024

Asunto	Unidad Responsable	Persona Servidora Pública Responsable de su ejecución		Periodo de Ejecución												Comentarios			
				Octubre					Noviembre				Diciembre						
				S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12		S13	S14	
Seguimiento a cambios o actualización del marco normativo aplicable	Dirección de Administración	Lic. Simón Flores	Designado por la Dirección General como Responsable de las actividades, atribuciones y facultades de la Gerencia de Asuntos Jurídicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Seguimiento al Programa Institucional de la entidad	Dirección de Transferencia de Tecnología	Ing. David Lara	Director de Transferencia de Tecnología	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Documentar los logros alcanzados para integrar el Informe de Autoevaluación del ejercicio 2024	Dirección de Transferencia de Tecnología	Ing. David Lara	Director de Transferencia de Tecnología	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Seguimiento al ejercicio presupuestal en los diversos sistemas de la SHCP	Gerencia de Finanzas	C. P. Carlos Orozco	Designado por la Dirección General como Responsable de las actividades, atribuciones y facultades de la Gerencia de Finanzas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Seguimiento al programa de contratación del recurso humano	Gerencia de Recursos Humanos	Lic. José Garza	Designado por la Dirección General como Responsable de las actividades, atribuciones y facultades de la Gerencia de Recursos Humanos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Seguimiento al programa de adquisiciones y contratación de servicios de la entidad	Gerencia de Recursos Materiales	Lic. Fernando Torres	Designado por la Dirección General como Responsable de las actividades, atribuciones y facultades de la Gerencia de Recursos Materiales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mantenimiento y actualización de las TICs de la entidad	Dirección de Administración	Ing. Moisés Zamora	Consultor Senior Especializado 2 B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Seguimiento a los pasivos contingentes de la entidad (laborales, mercantiles, civiles, penales, etc)	Dirección de Administración	Lic. Simón Flores	Designado por la Dirección General como Responsable de las actividades, atribuciones y facultades de la Gerencia de Asuntos Jurídicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Actualización al Informe en Materia de Resultados de Auditorías Internas y Externas 2024	Órgano de Control Interno Específico	L.C. Alejandra González	Titular de Auditoría	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Seguimiento al programa anual documental PADA 2024	Dirección de Ingeniería de Materiales y Manufactura	Lic. Bertha Rodríguez	Consultor Senior C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Seguimiento a los diversos programas y sistemas de la SFP/ INAI, etc	Dirección de Administración	Lic. Delia Ramos	Ingeniero Experto C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Seguimiento a los diversos acuerdos del Consejo de Administración, Asamblea de Accionistas y demás cuerpos colegiados	Dirección de Administración	Director de Administración	Director de Administración	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Seguimiento a la situación crítica de la entidad	Dirección de Administración	Director de Administración	Director de Administración	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Coordinador(a) Institucional

Nombre : Ing. David Lara Cervantes

Cargo: Director de Transferencia de Tecnología

Firma: